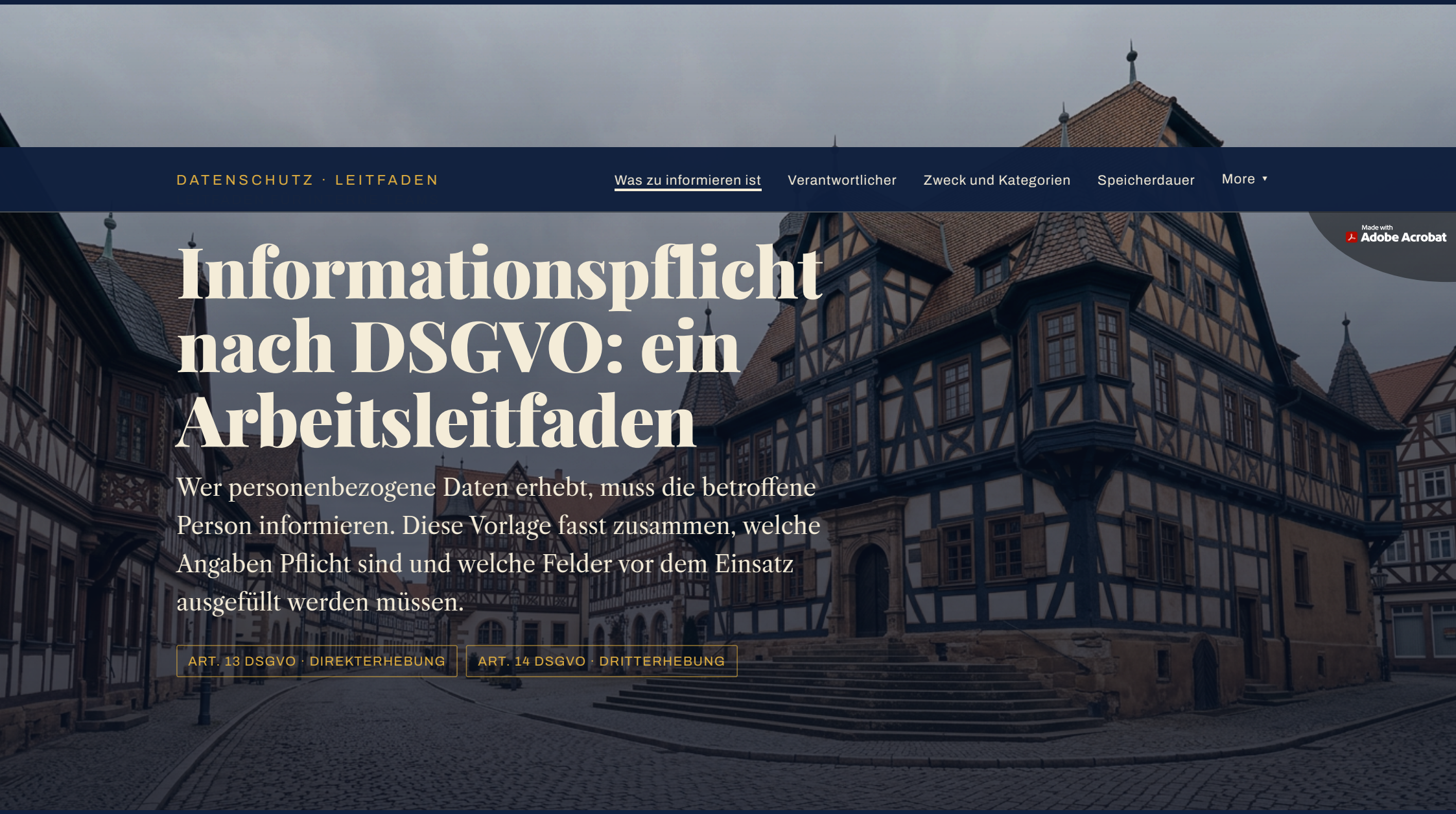


Made with Adobe Acrobat

Informationspflicht nach DSGVO: ein Arbeitsleitfaden

Wer personenbezogene Daten erhebt, muss die betroffene Person informieren. Diese Vorlage fasst zusammen, welche Angaben Pflicht sind und welche Felder vor dem Einsatz ausgefüllt werden müssen.

ART. 13 DSGVO · DIREKTERHEBUNG | ART. 14 DSGVO · DRITTERHEBUNG

WAS ZU INFORMIEREN IST

Die Information ist Pflicht, nicht Service

Werden im Rahmen eines Vertragsverhältnisses personenbezogene Daten erhoben und gespeichert, muss die betroffene Person darüber informiert werden. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine Person beziehen und zu ihrer Identifizierung führen können.

Die Rechtsgrundlage richtet sich danach, woher die Daten stammen: Artikel 13 DSGVO gilt bei der Direkterhebung bei der betroffenen Person, Artikel 14 DSGVO bei der Dritterhebung aus anderen Quellen. Der Umfang der Pflichtangaben ist in beiden Fällen weitgehend identisch, mit einer Ausnahme beim Recht auf Datenübertragung.

- § Name und Kontakt des Verantwortlichen und ggf. des Datenschutzbeauftragten
- § Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage
- § Kategorien der verarbeiteten Daten
- § Empfänger der Daten
- § Dauer der Speicherung
- § Die Betroffenenrechte im Überblick
- § Herkunft der Daten und automatisierte Entscheidungsfindung

VERANTWORTLICHER

Wer für die Verarbeitung einsteht

Die betroffene Person muss wissen, an wen sie sich wenden kann. In dieser Vorlage ist die Hauptniederlassung benannt, mehrere Kontaktfelder sind jedoch noch offen und vor dem Einsatz zu vervollständigen.

VERANTWORTLICHER

PERSON
Herr Michael Klein

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

PERSON (STETS NATÜRLICHE PERSON)
Herr Michael Klein

NIEDERLASSUNG

Welterbestadt Quedlinburg, Hohe Straße 5, 06484 Quedlinburg

VERTRETEN DURCH

auszufüllen: Geschäftsführer

TELEFON UND E-MAIL

auszufüllen

E-MAIL

datenschutzbeauftragter.klein@ou — Adresse unvollständig

GESCHÄFTSADRESSE UND TELEFON

auszufüllen

VOR DEM EINSATZ PRÜFEN

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter sind hier dieselbe Person. Prüfen Sie, ob das im konkreten Fall zulässig ist, und tragen Sie die vollständige E-Mail-Adresse sowie Telefonnummern nach.

ZWECK UND KATEGORIEN

Zweck, Rechtsgrundlage und Empfänger

Diese drei Felder bestimmen, ob die Verarbeitung überhaupt zulässig ist. Sie sind in der Vorlage als Platzhalter angelegt und für jeden Verarbeitungsvorgang konkret auszufüllen.

Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage

Die Erhebung erfolgt zum Zweck [warum wird dieser Vorgang eingeführt, z. B. vorvertragliche Maßnahme oder Vertrag] auf der Rechtsgrundlage der §§ BGB.

Kategorie der Daten

Es werden folgende personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet: [welche Daten konkret verarbeitet werden].

Empfänger der Daten

Die Daten werden ganz oder teilweise übermittelt an [Identität der Empfänger, z. B. Vermieter, Eigentümer, Notar, Messdienstleister].

Datenquelle

Herkunft der Daten: [z. B. Immobilienportal, Tippgeber, öffentlich zugängliche Quellen]. Relevant vor allem bei der Dritterhebung nach Art. 14 DSGVO.

Automatisierte Entscheidungsfindung (inkl. Profiling)

Angaben zur verwendeten Logik sowie zur Tragweite und den Auswirkungen für die betroffene Person: [auszufüllen, sofern zutreffend].

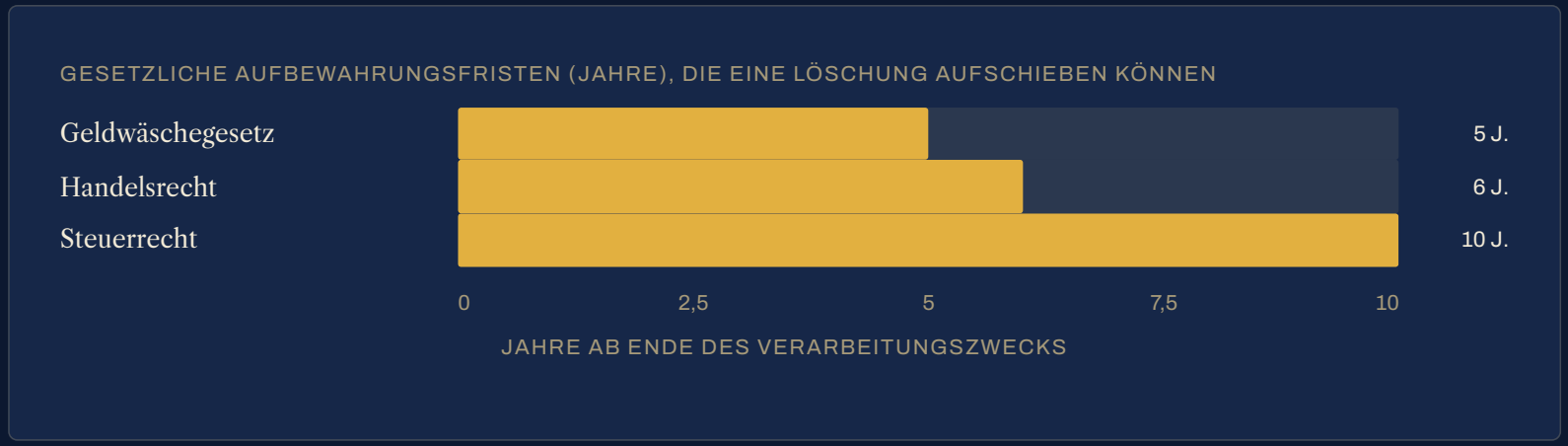
SPEICHERDAUER

So lange wie der Zweck es erfordert, begrenzt durch gesetzliche Fristen



Grundsatz: Daten werden so lange gespeichert, ergänzt und fortgeschrieben, wie es der Zweck erfordert, für den sie erhoben wurden. Ist der Zweck erfüllt, endet die Speicherung, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht dagegensteht.

Die drei maßgeblichen gesetzlichen Fristen setzen die Obergrenze. Die steuerrechtliche Pflicht von zehn Jahren ist die längste und bestimmt in der Praxis häufig, wann Daten frühestens gelöscht werden dürfen.



RECHTE DER BETROFFENEN

Acht Rechte, die jeder betroffenen Person zustehen

Diese Rechte müssen in der Information genannt werden. Öffnen Sie einen Eintrag für den genauen Wortlaut. Das Recht auf Datenübertragung gilt nicht bei der Dritterhebung nach Art. 14 DSGVO.

1 **Auskunft** Welche Daten sind gespeichert? +

2 **Berichtigung oder Löschung** Bei unrichtigen oder unvollständigen Daten +

3 **Einschränkung der Verarbeitung** Bei bestrittener Richtigkeit oder erfülltem Zweck +

4 **Widerruf der Einwilligung** Mit Wirkung für die Zukunft +

5 **Widerspruch gegen die Verarbeitung** Jederzeit möglich +

6 **Datenübertragung** NICHT BEI ART. 14 Übertragung an einen Dritten +

7 **Beschwerde** Bei der Aufsichtsbehörde +

8 **Information über automatisierte Entscheidungen** Einschließlich Profiling +

VOR DEM EINSATZ AUSFÜLLEN

Diese Felder müssen vor jeder Verwendung vervollständigt werden

Die Vorlage ist ohne diese Angaben nicht verwendbar. Prüfen Sie jeden Punkt für den konkreten Verarbeitungsvorgang, bevor Sie die Information an eine betroffene Person weitergeben.

Checkliste

1. Vollständige Kontaktdaten des Verantwortlichen: Geschäftsführer, Telefon und E-Mail eintragen.
2. Datenschutzbeauftragten mit vollständiger E-Mail-Adresse, Geschäftsadresse und Telefon benennen; die abgeschnittene Adresse „datenschutzbeauftragter.klein@ou“ vervollständigen.
3. Zweck der Verarbeitung und die passende Rechtsgrundlage (§§ BGB) konkret benennen.
4. Die tatsächlich verarbeiteten Datenkategorien auflisten.
5. Die Empfänger der Daten namentlich angeben.
6. Die Datenquelle angeben, insbesondere bei der Dritterhebung nach Art. 14 DSGVO.
7. Angaben zur automatisierten Entscheidungsfindung ergänzen, falls zutreffend.

HINWEIS ZUR SCHREIBWEISE UND UNTERSCHRIFT

Aus Gründen der Lesbarkeit wird überwiegend die männliche Schreibweise verwendet; gemeint sind sowohl die männliche als auch die weibliche Schreibweise.

Eine rechtsverbindliche Unterschrift bestätigt die Identität des Unterzeichnenden und den Willen, einen Vertrag zu schließen. Die aktive Dateneinwilligung nach EU-DSGVO erfordert eine freiwillige, informierte und unmissverständliche Handlung, die über bloßes Schweigen hinausgeht.

Welterbestadt Quedlinburg, Hauptniederlassung, Hohe Straße 5, 06484 Quedlinburg. Verantwortlicher: Herr Michael Klein.

Interner Leitfaden auf Grundlage der Vorlage „Informationspflicht“ gemäß Art. 13 und Art. 14 EU-DSGVO. Die mit Platzhaltern gekennzeichneten Felder sind vor dem Einsatz auszufüllen.